

Szczecin, 17 kwietnia 2025 r.

WO-S.1431.7.2025

W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 9 kwietnia 2025 r., działając na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), informuję, iż szczegółowe dane dotyczące struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Szczecin dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: https://bip.um.szczecin.pl/chapter_11019.asp. Wykaz poszczególnych stanowisk w wydziałach i biurach Urzędu Miasta Szczecin zamieszczony jest w rozwinięciu linku do wydziałów i biur oraz dostępny poprzez informacje zawarte w Rejestrze telefonów Samorządu Miasta Szczecin, dostępnym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: https://bip.um.szczecin.pl/chapter_50270.asp, w Regulaminie Organizacyjnym, dostępnym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: https://bip.um.szczecin.pl/chapter_11018.asp oraz w Strukturze Organizacyjnej, dostępnej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej https://bip.um.szczecin.pl/chapter_11017.asp.

Odnosząc się do prośby o udostępnienie zakresu czynności wykonywanych na konkretnym stanowisku pracy informuję, że zgodnie z wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 4 marca 2014 r., sygn.: II SAB/Wa 695/13 „(...) *Zdaniem Sądu co do zasady funkcjonowanie podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1, jest informacją publiczną i informacje o ich działalności są informacjami publicznymi, to jednak nie każdy wytworzony przez ten podmiot dokument zawiera informację publiczną podlegającą udostępnieniu w tym trybie. Takiego charakteru nie mają z zasady informacje z zakresu prawa pracy, w tym zakresy czynności powszechnie stosowane w odniesieniu do pracowników wykonujących pracę umysłową, wręczane w momencie nawiązania stosunku pracy, albo już w momencie jego trwania. Są to bowiem dokumenty wewnętrzne, niezawierające danych publicznych i tym samym nie stanowią informacji publicznej. Nie są skierowane do podmiotów zewnętrznych, ale*

dotyczą wyłącznie kwestii organizacji pracy w zakresie określania obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników. Mają zatem walor organizacyjny i porządkowy.(...) Natomiast, jeżeli chodzi o "osobę sprawującą funkcję publiczną" to zakres jej obowiązków będzie stanowić informację publiczną.(...)"

Mając na uwadze powyższe pragnę zaznaczyć, iż zakresy czynności, informacje w zakresie stażu pracy, wykształcenia i wynagrodzenia pracowników Urzędu Miasta Szczecin nie stanowią informacji publicznej, z wyłączeniem osób sprawujących funkcję publiczną.

Jednocześnie informuję, iż zakresy czynności pracowników stanowią dokumentację pracowniczą, umieszczaną w części B akt osobowych stanowiących zbiór dokumentów dotyczących przebiegu zatrudnienia pracownika. Natomiast informację w zakresie stażu pracy, wykształcenia i wynagrodzenia gromadzone są przez organ w ramach kartotek pracowniczych w systemie kadrowo-płacowym bez możliwości grupowania pracowników w odniesieniu do osób sprawujących funkcję publiczną. Ponadto informuję, że organ nie posiada żądanej informacji w formie informacji prostej. Udzielenie odpowiedzi według kryteriów wskazanych w ww. wniosku wymaga przeprowadzenia stosownej analizy oraz podjęcia szeregu czynności pracochłonnych polegających na dokonaniu sprawdzenia kartotek wszystkich pracowników Urzędu Miasta Szczecin, dokonaniu podziału zweryfikowanych kartotek na osoby sprawujące funkcję publiczną oraz weryfikacji akt osobowych wybranego pracownika. Realizacja wniosku wymagałaby zgromadzenia określonych informacji poprzez jednostkową weryfikację i wyszczegółowienie ich z różnych zgromadzonych dokumentów i danych, gdyż system kadrowo-płacowy Urzędu Miasta Szczecin nie posiada funkcjonalności w zakresie gromadzenia i raportowania danych we wnioskowanym zakresie. Zaangażowanie pracowników w gromadzenie i weryfikację danych zawartych we wniosku spowodowałoby zakłócenie normalnego toku działania pracowników Referatu Kadr i Szkolenia Wydziału Organizacyjnego, utrudniając tym samym wykonywanie przypisanych zadań i przekładających się w stopniu znacznym na realizację obowiązkowych obowiązków.

Na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej podmiot zobowiązany udostępnia informacje przetworzoną, jeżeli wymaga tego szczególnie istotny interes publiczny. Mając powyższe na uwadze, **proszę, o wykazanie istnienia przesłanki istotnie szczególnego interesu publicznego, jako koniecznej do realizacji przedmiotowego wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.**

Jednocześnie, w związku z rozważaną możliwością wydania decyzji administracyjnej w przedmiotowej sprawie, wzywam do uzupełnienia braków formalnych wniosku w zakresie udostępnienia danych osobowych tj. imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji, przy czym ich nieuzupełnienie w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszej odpowiedzi skutkować będzie pozostawieniem sprawy bez dalszego biegu, zgodnie z art. 63 i 64 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2024 r. , poz. 572).